

Handleiding ZorgMail Secure e-mail - Outlook



VANAD Enovation is een handelsnaam van ENOVATION B.V. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden openbaar gemaakt of verveelvoudigd, opgeslagen in een data verwerkend systeem of uitgezonden in enige vorm door middel van druk, fotokopie of welke andere wijzen dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie van ENOVATION B.V.



1	Inle	eiding	.3
2	Acc	count activeren	.4
	2.1	Activeren	.4
3	Acc	count instellen	.5
	3.1	Nieuw account	.5
4	Ins	tallatie Microsoft Outlook Add-in	.9
	4.1	Installatie	.9
	4.2	Outlook 2013 en 2016	.10
5	Ins	tellen ZorgMail Adresboek	.12
6	Ins	tellingen ZorgMail 'Mijn Account'	.15
	6.1	Wijzig wachtwoord	.15
	6.2	Deelboek	.16
	6.3	Vakantiefunctie	.17
7	Ou	tlook Mail Client	.19
	7.1	Veilig verzenden	.19
	7.2	Mappen lijst	.19
	7.3	Adresboek	.20
8	Sys	steemeisen Outlook (Add-in)	.21



1 Inleiding

E-mail is niet meer weg te denken uit onze huidige maatschappij. Ook zorgverleners hebben op grote schaal de beschikking over een e-mail account. Deze zijn bijna altijd onvoldoende beveiligd om medisch-inhoudelijke berichten te versturen naar andere zorgverleners. Met de Secure e-mail oplossing van ZorgMail ondervangt u dit probleem. Alle 1e lijns zorgverleners welke zijn aangesloten op ZorgMail EDI beschikken automatisch over een Secure e-mail box.

Vanaf elke willekeurige pc met internettoegang kunt u via een beveiligde webpagina inloggen met uw persoonlijke ZorgMail gebruikersnaam en wachtwoord. Naast het gebruik van een browser is het ook mogelijk om uw eigen mail client te gebruiken.

Omdat het om medisch inhoudelijke informatie gaat, is ZorgMail de beste keuze om ook deze vorm van communicatie veilig te ondersteunen. Iedere deelnemer van ZorgMail kan veilig e-mailen met andere deelnemers door het ZorgMail adres te gebruiken, waarbij tevens de volledige functionaliteit die u van een email dienst verwacht wordt geboden. Zo kunt u bijvoorbeeld probleemloos bijlagen met beeldmateriaal en tekstdocumenten toevoegen of berichttypes sturen welke nog niet worden ondersteund door de informatiesystemen.

Secure e-mail is bedoeld voor communicatie tussen o.a.:

- Specialisten van verschillende instellingen onderling;
- Specialist 1e lijns zorgverlener;
- 1e lijns zorgverleners onderling.



2 Account activeren

Om gebruik te kunnen maken van ZorgMail Secure e-mail dient u eerst uw account te activeren.

2.1 Activeren

Via <u>https://www.zorgmail.nl/account</u> komt u op de 'Mijn Account' pagina waar u uw nieuw ZorgMail Secure e-mail account kunt activeren.

ZorgMail M.Center Se	cure e-mail Adresboek		🛄 H. Tieman (E.Novation) +
05 Account	希 / 📽 Account		
🚨 Profiel	Account		4. Wijzigen wachtwoord
Mailbox	Status		
	Profiel	H. Tieman (E.Novation)	
	Mailbox	800015876	
	Taal	Nederlands	✔Wjzigen
	Contact		✔ Wijzigen
	E-mailadres	hans.tieman@enovation.nl	
	Telefoonnummer	010-2881600	
	© 2013 E.Novation B.V.	Contact	

Kunt u uw account niet activeren, dan kunt u het beste contact opnemen met de afdeling Customer Support (<u>https://customersupport.enovation.nl/</u>).

The Belangrijk: Wanneer uw nieuwe wachtwoord is aangemaakt dan kunt u de activatiecode niet meer gebruiken om in te loggen.

^C Belangrijk: Secure email gebruikers worden pas aan het adresboek toegevoegd wanneer deze de secure e-mail hebben geactiveerd.



3 Account instellen

Om vanuit Outlook via ZorgMail veilig te kunnen e-mailen met andere ZorgMail deelnemers dient u een account toe te voegen in Outlook.

3.1 Nieuw account

Ga in Outlook naar accountinstellingen en klik op 'Nieuw'. Selecteer de optie 'Serverinstellingen of extra servertypen handmatig configureren' en klik op 'Volgende'

Accountinstellingen	8	
E-mailaccounts Het is mogelijk een account toe instellingen wijzigen.	te voegen of verwijderen. U kunt een account selecteren en de bijbehorende	
E-mail Gegevensbestanden RSS-f	eeds SharePoint-lijsten Internetagenda's Gepubliceerde agenda's Adresboeken	
😪 Nieuw 🎌 Herstellen 🖀	Wijzigen 🛇 Als standaard instellen 🗙 Verwijderen 🔹 🖶	
Nieuw account toevoegen		×
Automatische accountconfigur Verbinding maken met andere s	atie ervertypen.	×
E-mailaccount		
Uw naam:		
	Voorbeeld: Ellen Adams	
E-mailadres:		
	Voorbeeld: ellen@contoso.com	
Wachtwoord:		
Typ het wachtwoord opnieuw:		
	Typ het wachtwoord dat u van uw internetprovider hebt ontvangen.	
 SMS-berichten Serverinstellingen of extra s 	ervertypen handmatig configureren	
	< Vorige Volgende >	Annuleren

Onderstaand scherm wordt getoond. Zorg dat de optie 'Internet-e-mail' geselecteerd staat en klik op volgende.

Nieuw account toevoegen	8
Service kiezen	×
Internet-e-mail Verbinding maken met uw POP- of IMAP-server om e-mailberichten te verzenden en te ontvangen.	
Microsoft Exchange of compatibele service Verbinding maken voor toegang tot e-mailberichten, agenda, contactpersonen, faxberichten en voicemailberichten.	
SHS-berichten Verbinding maken met een service voor tekstberichten.	
< Vorige Volgende > Ar	nuleren

Vul uw persoonlijke gegevens in zoals in onderstaand voorbeeld en selecteer bij 'Type account' het gewenste mail protocol IMAP of POP3.



Er zijn 2 manieren om met een mailprogramma e-mail op te halen, IMAP en POP3. Bij IMAP blijft alle mail op de server staan, bij POP3 wordt alle mail lokaal op uw PC bewaard.

Wij adviseren IMAP zodat men vanuit verschillende apparaten toegang tot zijn berichten kan krijgen, en met zowel een eigen mail Client als met webmail.

Nieuw account toevoegen			
Instellingen voor internet-e-ma Al deze instellingen zijn vereist or	il n het e-mailaccount te kunnen gebruiken.	Servergegevens	
		Type account:	IMAP 💌
Gebruikersgegevens	Ac	Server voor inkomende e-mail:	mail.zorgmail.nl
E-mailadres:	j.jansen@zorgmail.nl	Server voor uitgaande e-mail (SMTP):	mail zorgmail pl
Servergegevens			mail.201gmail.11
Type account:	IMAP 🔹		
Server voor inkomende e-mail:	mail.zorgmail.nl	☑ Accountinstellingen testen door op de knop Volgende te klikken	
Server voor uitgaande e-mail (SMTP):	mail.zorgmail.nl		
Aanmeldingsgegevens			
Gebruikersnaam:	500012345		
Wachtwoord:	**********		
Vachtwo	ord onthouden		
Beveiligd-wachtwoordverificatie (SP	A) is verplicht		
		Meer instellingen	
		< Vorige Volgende > Annuleren	

- Vul bij het veld 'Naam' uw eigen naam in.
- Bij 'E-mailadres' vult u uw ZorgMail e-mailadres in.
- Bij het uitklapmenu 'Type account' kiest u: IMAP of POP3
- Bij 'Server voor inkomende e-mail' moet staan: mail.zorgmail.nl
- Bij 'Server voor uitgaande e-mail (SMTP)' moet staan: mail.zorgmail.nl
- Vul bij 'Gebruikersnaam' uw ZorgMail klantnummer in.
- Bij het veld 'Wachtwoord' geeft u het wachtwoord op waarmee u inlogt op Webmail.
- Vink de optie 'Wachtwoord onthouden' aan als u niet elke keer uw wachtwoord wilt opgeven wanneer u Outlook start.

Nadat de gegevens zijn ingevoerd klikt u op de knop 'Meer instellingen'

N.B. Indien er gebruik wordt gemaakt van een EZORG Netwerk, dient er contact opgenomen te worden met EZORG. Er zal geverifieerd moeten worden of de poorten 465, 636, 993 en 995 naar server mail.zorgmail.nl open staan. Indien deze poorten niet open staan, kan er geen gebruik worden gemaakt van deze dienst.



Selecteer het tabblad "Server voor uitgaande e-mail" en zet een vinkje bij de optie 'Voor de server voor uitgaande e-mail (SMTP) is verificatie vereist.'

In	stellingen voor internet-	-e-mail		X	
	Algemeen	Verzond	en items	Verwijderde items	
	Voor de server voor ui	itoaande e-mail ((SMTP) is verificat	tie vereist	1
	Dezelfde instellinge	en gebruiken als	voor inkomende	e-mail	
	Aanmelden met				
	Gebruikersnaam: Washtwoord				
	Wachtwoord;	√ Wachtwoord	d onthouden		
	Beveiligd-wach	twoordverification	e (SPA) is verplich	ht	

Selecteer het tabblad "Geavanceerd" en neem onderstaande server instellingen over waarbij eerst de opties 'SSL' geselecteerd dienen te worden daarna past u de poortnummers aan. Als u eerst de poortnummers aanpast en daarna de opties 'SSL' selecteert zullen de poortnummers worden teruggezet naar de standaardwaarde.

Instellingen voor internet	-e-mail				x
Algemeen Server voor uitgaan	Verzond de e-mail	len items Verbinding		Verwijderde items Geavanceerd	
Poortnummers van serve Inkomende e-mail (IMAI	r P): 993	Voor PC Si het)P3 is t	ken	-
Gebruik het volgend Uitgaande e-mail (SMTP	le type versleute): 465	elde verbinding:	SSL		•
Gebruik het volgend	le type versleute	elde verbinding:	SSL		•

- Vul bij het veld 'Inkomende e-mail (IMAP)' poortnummer 993 in. Wanneer u gebruik maakt van het POP3 protocol dan is het poortnummer 995.
- Zet een vinkje bij de optie 'Voor deze server is een versleutelde verbinding vereist (SSL)'.
- Selecteer bij 'Gebruik het volgende type versleutelde verbinding:' de optie 'SSL'
- Vul bij het veld Inkomende e-mail (IMAP):' 993 in
- Vul bij het veld 'Uitgaande e-mail (SMTP):' 465 in
- Bij gebruik van POP3 dient bij 'Bezorging' het vinkje 'Een kopie van het bericht op de server achterlaten' uit te staan

Wordt POP3 gebruikt voor het ophalen van berichten dan moet de Mail Client de opdracht geven de berichten direct van de server te verwijderen. ZorgMail bewaart de berichten dan nog 14 dagen in de prullenbak op de server. Wanneer dit ongewenst is schakel dan over op IMAP.



Nadat de gegevens zijn ingevoerd vindt er een controle plaats op de accountinstellingen. Als deze succesvol zijn dan wordt onderstaande melding getoond.

Accountinstellingen testen		
Alle tests zijn voltooid. Klik op Sluiten om door te gaan.		Stoppen
		Sluiten
Taken Fouten	Status	
Aanmelden bij server voor inkomende e-mail Test-e-mailbericht verzenden	Voltooid Voltooid	

Na afronding van deze stappen klikt u op Voltooien en heeft u de eerste stap afgerond om Outlook te gebruiken in combinatie met ZorgMail. Het nieuwe ZorgMail account is toegevoegd aan de mappen in Outlook.

Nieuw account toevoegen		A hans@mcrd.nl
	De procedure is voltooid.	Postvak IN (5) Concepten [1] Fy Verzonden items Verwijderde items (44) Ongewenste e-mail
	U hebt alle vereiste gegevens opgegeven voor het instellen van het account. Klik op Voltooien om de wizard af te sluiten.	Postvak UIT © Zoekmappen
		 h.tieman@zorgmail.nl Postvak IN (4) Concepten [3] Verzonden items Verwijderde items (56) Ongewenste e-mail Postvak UIT Zoekmappen Persoonlijke mappen Archive Folders
	Een ander account toevoegen Vorige Voltooien	

Tweede en laatste stap is de installatie van de Outlook add-in (volgende hoofdstuk).



4 Installatie Microsoft Outlook Add-in

Voor gebruikers van Microsoft Outlook is een add-in ontwikkeld waarmee een extra verzendknop (Veilig-verzenden) wordt toegevoegd aan het lint in Outlook. Deze add-in wordt geleverd als een installer.

Bestand	Bericht	Invoegen	Opties	Tekst op
	1	🌂 🔏 Knipj	pen	
U		📃 🕞 Kopić	ëren	
Veilig-verzen	iden Pla	kken ✓ ØDm	aak kopiërer	n/plakken
		171	hand	-

De Outlook add-in kunt u downloaden via, Outlook add-in

Voordat u de Outlook add-in gaat installeren dient u Microsoft Outlook af te sluiten.

4.1 Installatie

Let op! voor installatie van de add-in dient u te beschikken over Administrator rechten. Dubbelklik op het bestand *ZorgMailVeiligVerzenden.msi*.

Na het starten van de installatie wordt onderstaand scherm getoond. De URL van het domeinboel kan hier worden aangepast maar is niet van toepassing. Klik op volgende.

🛃 ZorgMail Veilig Verzenden S	Setup
	Wizard Setup van ZorgMail Veilig Verzenden Dit betreft een installatie voor de machine.
	ZorgMail Veilig Verzenden wordt geïnstalleerd op uw computer. Klik op Volgende om door te gaan of op Annuleren als u de installatiewizard wilt afsluiten.
URL van het domeinboek: https://relay.zorgmail.nl/domain	book.txt
	Vorige Volgende Annuleren



Wanneer u klikt op 'Volgende' dan start de installatie en wordt de voortgang van de installatie

ZorgMail Veilig Verzenden Setup	
ZorgMail Veilig Verzenden installeren	
ZorgMail Veilig Verzenden wordt geïnstalleerd. Eer	n ogenblik geduld.
Status:	

getoond.

Als de installatie is afgerond dan krijgt u daarvan onderstaande melding.

🛃 ZorgMail Veilig Verzenden S	Setup
	De wizard Setup van ZorgMail Veilig Verzenden is voltooid
	Klik op de knop Voltooien om de installatiewizard af te sluiten.
	voitoolen Annuleren

4.2 Outlook 2013 en 2016

In Outlook 2010 wordt een nieuwe e-mail, een reply of een forward altijd in een apart venster getoond. Dit venster heeft een zgn. lint waarin de 'Veilig-verzenden' knop zichtbaar is. In Outlook 2013 en 2016 wordt een reply of een forward van een bericht in het Preview scherm van Outlook zelf getoond. Er komt **geen** apart venster naar voren en er kan dan ook niet voor de 'Veiligverzenden' knop worden gekozen omdat het lint hierin ontbreekt.

Om dit te voorkomen en ervoor te zorgen dat bij een reply of een forward van een bericht wel een nieuw scherm getoond wordt waarin het lint zichtbaar is dient éénmalig het volgende in Outlook te worden ingesteld;



Ga naar Bestand > Opties > E-mail en vink bij Antwoorden en doorgestuurde berichten de optie 'Antwoorden en doorgestuurde berichten in een nieuw venster openen' aan.

Algemeen	vorheald voor met rechten beveiligde berichten inschakelen (kan gevolgen behan voor de prertatier)
E-mail	
Agenda	Opschoning van gesprekken
Personen	Opgeschoonde items gaan naar deze map: Bladegen
Taken	Berichten die zijn verplaatst door opschonen, gaan naar de map Verwijderde items van hun account.
Zoeken	Bij het opschonen van submappen de mappenhiërarchie opnieuw in de doelmap maken Ongelezen herichten niet verglaateen
Taal	Geçategoriseerde berichten niet verplaatsen
Geavanceerd	Gemarkeerde berichten niet verplaatsen
Lint aanpassen	✓ Digitaal ondertekende berichten niet verplaatsen
Werkbalk Snelle toegang	Origineel niet verplaatsen wanneer een bericht door een antwoord wordt gewijzigd
Invoegtoepassingen	Antwoorden en doorgestuurde berichten
Vertrouwenscentrum	Antwoorden en doorgestuurde berichten in een nieuw venster openen
	Oorspronkelijk berichtvenster sluiten bij beantwoorden of doorsturen
	Opmerkingen vooraf laten gaan door: Anca Juravle
	Bij het beantwoorden van een bericht: Tekst oorspronkelijk bericht meezenden 👻
	Bij het doorstyren van een bericht:
	Elke regel in berichttekst zonder opmaak vooraf laten gaan door: >

Als u nu voor bijv. voor een reply van een e-mail kiest, komt er wel een nieuw venster naar voren.

 a.juravle@zorgmail.dev 	Alles Ongelezen Door Datum * Nieuwste
Postvak IN	4 Ouder
Concepten [1] Verzonden items	€ FW: Test.xlsx 26-10-2015 Van: AJ ZorgMail TST (mailto:a.juravle©zorgmail.dev)
Verwijderde items Ongewenste e-mail Postvak UIT	AJ ZorgMail TST Test ZM Add-In 2016 Test ZM Add-In 2016. Anna
Zoekmappen	Beantwoorden
▶ anca juravle (zorgmail secure e-mail)	Q Alle beantwoorden Q Doorstyren Markern als ongelegen • Categorjøren • P Ogvolgen Vergante items zoeken • Ø Snelle tappen Image: Single stappen • Image: Single s

En	is	de	Veilig-v	/erzenden	knop	aanwezig

 5	ପ ↑ ↓	÷		RE: Test ZM	Add-in 2016 - Berich	nt (HTML)
Bestand	Bericht Inv	voegen Opties	Tekst opmaken	Controleren	ပ္ခြ Vertel wat ၊	ı wilt doen
O Veilig-	Plakken	Calibri (Hı 🔻 11 🔹	A [*] A [*] Ξ - ἱΞ A - I = = = 3	- 🤌 🔮 == ∋= Adre	sboek Namen	Bestand Item
verzenden	Klembord 🕞	Bas	sistekst	G.	controleren Namen	✓ bijvoegen ✓ Opneme
ت ے۔ Verzenden	Van 🔻	Anca Juravle ZorgN	/lail a.juravle@zorqmail.dev	<u>1></u>		
	BCC:					
	Onderwerp	RE: Test ZM Add-ir	1 2016			



5 Instellen ZorgMail Adresboek

Om gebruik te kunnen maken van het ZorgMail adresboek dient u binnen Outlook een LDAP koppeling te configureren.

Een adresboek toevoegen in Outlook 2007:

- 1. Klik op Accountinstellingen in het menu Extra.
- 2. Ga naar het tabblad Adresboeken en klik op Nieuw.

Een adresboek toevoegen in Outlook 2010 en 2013:

- 1. Klik op het tabblad Bestand.
- 2. Klik op Accountinstellingen en klik op Accountinstellingen.
- 3. Open het tabblad Adresboeken en klik op Nieuw.

Accounti	nstellingen		The latence has		to part of the second s	X
Adre H	eslijsten en adresboo lieronder kunt u de adre	e ken slijsten of ad	lresboeken kiezen di	ie u wilt wijzigen of v	verwijderen.	
E-mail	Gegevensbestanden	RSS-feeds	SharePoint-lijsten	Internetagenda's	Gepubliceerde agenda's	Adresboeken
	euw 督 <u>Wij</u> zigen	⊁ V <u>e</u> rwij	deren			
Naam	l.		Т	ype		
Adres	boek voor mobiele appa	aratuur	м	API		
	ok-adresdoek		M	API		
						Sluiten

Kies Nieuw ...



Kies 'Internetadreslijstservice (LDAP)' en klik op Volgende.



Vul de servernaam en uw aanmeldgegevens in. Let op dat u voor uw ZorgMail Klantnummer 'uid=' plaatst. Kies Meer instellingen ...

Account wijzigen	×
Instellingen voor de adreslijstservice (LDAP) Geef de vereiste instellingen op om toegang te verkrijgen tot de gegevens van een adreslijstservice.	×
Servergegevens	
Typ de naam van de adreslijstserver die uw internetprovider of systeembeheerder heeft opgegeven.	
Servernaam: mail.zorgmail.nl	
Aanmeldingsgegevens	
☑ Voor <u>d</u> eze server is aanmelding vereist	
Gebruikersnaam: uid=800000016	
Wachtwoord:	
Beveiligd-wachtwoordverificatie (SPA) is verplicht Meer instellingen	
< Yorige Volgende >	Annuleren



Microsoft LDAP-adreslij	ist 🛛 🗶	J
Verbinding Zoeken		
-Weergegeven naam		
De <u>w</u> eergegeven na	aam in het Adresboek	
ZorgMail Adresb	pek	
Details voor verbindi	ng	
Poort:	636	
Secure Sockets Layer (SSL) gebruiken		
	OK Cancel Apply	

Stel de naam van het adresboek in en vink SSL aan, en controleer of de poort daarna op 636 staat. Ga naar het volgende tabblad Zoeken.

Stel de aangepaste zoekbasis in en sluit af met OK.



U dienst Outlook opnieuw op te starten om het nieuwe adresboek actief te maken.

De gegevens die ingevuld moeten worden zijn:

Veld	Waarde	Opmerkingen
Naam	ZorgMail Adresboek	Naam van het adresboek
Servernaam	mail.zorgmail.nl	Uw firewall moet toestaan dat u naar poort 636 van deze server gaat.
Poort (SSL)	636	Standaard poort voor LDAP over SSL
Gebruikersnaam (Bind- DN)	uid=123456789	Vervang 123456789 door uw ZorgMail Klantnummer
Wachtwoord	****	Uw ZorgMail wachtwoord
Zoekbasis (Basis-DN)	ou=se,dc=zorgmail	LDAP identificatie van het ZorgMail Adresboek.



6 Instellingen ZorgMail 'Mijn Account'

In ZorgMail 'Mijn Account' kunnen een aantal ZorgMail instellingen worden gewijzigd.

ZorgMail 'Mijn Account' kunt u benaderen via https://www.zorgmail.nl/account.

ZorgMail	M.Center	Secure e-m	ail Adresboek				H. Tieman (E.No	vation) +
0° Account			🐔 / 📽 Account					
🚨 Profiel								
Mailbox			Account			۹, Wijz	zigen wachtwoord	
			Status					
			Profiel	H. Tieman (E.Novation)				
			Mailbox	800015876				
			Taal	Nederlands			🖋 Wijzigen	
			Contact					
			E-mailadres	hans.tieman@enovation.nl				
			Telefoonnummer	010-2881600				
		C	2013 E.Novation B.V.		Contact			

6.1 Wijzig wachtwoord

Via wijzigen wachtwoord kan het ZorgMail Secure e-mail wachtwoord worden gewijzigd.

🖀 / 📽 Account	
Account	4 Wijzigen wachtwoord

Na een muisklik op de knop 'Wijzigen wachtwoord' wordt een scherm geopend waarin u de gegevens kunt wijzigen.



Wijzig wachtwoord		×
Op dit scherm kunt u uw gebruiker en wachtwoord. U heeft deze nodig 6 tekens. Kies een nieuw wachtwo letters, cijfers en speciale karakter	rsnaam en wachtwoord wijzigen. Onthoud uw nieuwe gebruikersnaam g om voortaan aan te melden. Kies een gebruikersnaam van minimaal oord van minimaal 8 tekens waarin zich zowel hoofdletters, kleine 's bevinden. Spaties zijn niet toegestaan.	
Gebruikersnaam	htieman	
Wachtwoord	Wachtwoord *	
Nieuwe gebruikersnaam	htieman 🗸	
Nieuw wachtwoord	Nieuw wachtwoord	
Bevestig nieuw wachtwoord	Bevestig nieuw wachtwoord	
	B OK SAnnulere	n

Nadat u een nieuw wachtwoord heeft ingevoerd en bevestigd klikt u op 'OK' om het nieuwe wachtwoord op te slaan. Het wachtwoord moet minimaal 8 tekens bevatten bestaande uit zowel hoofdletters als kleine letters, cijfers en speciale karakters (geen spaties).

6.2 Deelboek

ZorgMail biedt een aantal adresboeken waaronder een adresboek met Secure e-mail adressen.

Met het 'Adresboekfilter' kunt u aangeven of u wilt zoeken in een lijst met domeinen, de zgn. aangesloten organisaties, of in de lijst met Secure e-mail adressen. Daarnaast kunt u opgeven of u wilt zoeken in een bepaalde regio.

Secure e-mail		
Ctandaard advas	h tiaman@zaranail al	
Standaard adres	n.tieman@zorgmail.ni	
Notificatie	hans.tieman@enovation.nl	
Adresboekfilter		



Wanneer u bij het Adresboekfilter op de knop wijzigen klikt dan wordt onderstaand scherm getoond waarin u een boek kunt selecteren en vervolgens een regio. Met de knop 'OK' kunt u de instellingen bewaren.

er voor Adresboek ६	Secure e-mail	3
Kies een boek	*	
SE_Domeinen		
SE_Hulsansen		
	er voor Adresboek S Kies een boek SE_Domeinen SE_Huisartsen	Er voor Adresboek Secure e-mail Kies een boek SE_Domeinen SE_Huisartsen

Wijzig filt	er voor Adresboek S	Secure e-mail	×
Boek	SE_Huisartsen	×	i Toon rollen in boek
Regio	Kies een regio Amsterdam Noord Nederland	*	
	Rotterdam Twente Utrecht Zuid Limburg		BOK DAnnuleren

6.3 Vakantiefunctie

Met de vakantiefunctie kunnen doorstuurregels worden aangemaakt om berichten gedurende een bepaalde periode door te sturen naar een collega.

Via 'Mijn Account' kunt u met onderstaande optie regels aanmaken om de Secure e-mail door te sturen naar een ander Secure e-mail adres.

Doorsturen kopie				+ Nieuwe doorstuurregel
Berichtformaat	Berichttype	Geadresseerde	Periode start	Periode einde



Als u op de knop 'Nieuwe doorstuurregel' klikt wordt onderstaand scherm getoond. Om het berichttype e-mail te selecteren klikt u op de streepjes (---) onder het kopje **EMAIL**.

Nieuwe doorsti	urregel	×
Berichtformaat	EMAIL	
Berichttype	A	
Geadresseerde	MIXED A *	
Periode start	SVZWHM SVZWZM	
Periode einde	VRZUIM EMAIL	
	CSV HTML	
	DunnA 🖸 🖉	leren

Door een muisklik op het vergrootglas bij de geadresseerde wordt een zoekscherm geopend waarmee een ZorgMail e-mailadres opgezocht kan worden.

Geadresseerde	Geadresseerde	Q	*

Nadat u een zoekcriterium heeft ingevuld worden eventuele resultaten getoond.

Als u de juiste persoon heeft gevonden en geselecteerd dan kunt u de start- en stopdatum invoeren van de periode waarin e-mail berichten dienen te worden doorgestuurd.

Zoek geadress	seerde							×								
okanovic		Q														
1 resultaten Dennis Okanovic (E. CAPELLE AAN DEN IJS Klantnummer: 80003402' ENOVATION B.V. Rivium Westlaan 1 2909 ☎ 800034027@Ims.lifelin	Novation) SEL / Onbeka AGB-zorgve LD CAPELLE ne.nl	» end erlene E AAN	ercode: N DEN	020011111 IJSSEL		Periode start	Sta	artdatu	ım (de	d-mm·	-jjjj)			Ē		
< 1 >							<		Sept	embe	r 2014		>			
						Periode einde	Sun	Mon 01	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	#] 🗸	
							07		02	40	44	42	42	-		
								45	109	10	40	12	20			
							14	15	16		18	19	20	-		
					-		21	22	23	24	25	26	27	-		B OK
							28	29	30	01	02	03	04			



7 Outlook Mail Client

7.1 Veilig verzenden

Wanneer u de speciale ZorgMail add-in volgens de handleiding hebt geïnstalleerd en geconfigureerd dan ziet u bij het samenstellen van een nieuw e-mail bericht linksboven de knop "Veilig-verzenden".

Bestand	Bericht	Invoe	gen	Opties	Tekst op	omake	n	Co	ntrol	eren	Ontwil
Θ		1 ×	Knipp Kopië	oen ëren		Cali	bri (ł	lo i ∗	11	• A	A
Veilig-verzen	den Pla	kken	Opm	aak kopiëre	n/plakken	B	Ι	Ū	ab	• <u>A</u> •	
			Klem	bord	Es.					Basiste	kst
	Va	n •	h.tien	nan@zorgn	nail.nl						
Verzenden		c									
	B	CC:									
	Onder	werp:									
X + + + 1 +	1 * 2 *	3	: 4 :	1 1 5 1 1	6 1 7	1.1.1	8 ·	1 9	2.1	10	11 1

Deze knop dient u te gebruiken wanneer u vanuit het ZorgMail account veilig een e-mail wilt versturen naar een andere ZorgMail gebruiker. Wanneer u de Veilig-verzenden knop gebruikt dan wordt het adres van de ontvanger gecontroleerd. Als de e-mail bijvoorbeeld geadresseerd wordt aan een@gmail.com adres dan maakt het systeem hier melding van en wordt het bericht niet verstuurd. Is bij het verzenden het huidige account niet het ZorgMail account dan zal na het gebruik van de knop Veilig-verzenden de vraag worden gesteld "Wilt u dit bericht veilig verzenden met uw ZorgMail account?". Als u deze vraag bevestigd dan wordt dit bericht vanuit het ZorgMail account verstuurd.

7.2 Mappen lijst



Na het toevoegen van het ZorgMail account vindt u links in de kolom met mappen het ZorgMail account met de bijbehorende mappen. In de map "Postvak in" vindt u e-mails die gestuurd zijn aan het e-mailadres met het domein ...@zorgmail.nl. In de map "Verzonden items" vindt u de e-mails die met het ZorgMail account zijn verstuurd.



7.3 Adresboek

Als u een e-mail wilt sturen naar een andere ZorgMail gebruiker dan kunt gebruik maken van het ZorgMail Adresboek (zie hoofdstuk 5 voor het instellen van het adresboek). Via "Mijn Account' kunt u een adresboek filter instellen (zie paragraaf 6.2).

Wanneer u in een lege e-mail op de "Aan" knop klikt dan wordt het zoekscherm getoond waarbij u eerst het ZorgMail adresboek dient te selecteren. Nadat u de juiste persoon gevonden en geselecteerd hebt zal het e-mail adres van de geadresseerde aan de e-mail zijn toegevoegd.

Voor het zoeken kunnen meerdere termen (criteria) worden ingevoerd. Zoekt u bijvoorbeeld op de termen "Boer" en "Delft" dan worden alle resultaten getoond die aan beide temen voldoen. Naast het zoeken op volledige namen kan er ook gezocht worden met een wildcard (*). Een (*) vervangt een deel van de zoekterm. Wanneer het zoeken resulteert in meer dan 100 namen dan dient het zoeken verfijnd te worden.

	Van 🔻	h.tieman@zorgmail.nl								
Verzenden	Aan									
	CC		N	Namen selecteren: ZorgMail Adresboek					×	J
	BCC:		Ir	Zoeken: O Alleen naam O Meer kolomme	ien	Adresboek				
	Onderwerp:			okanovic Zoel	ken	ZorgMail Adresboek - Andere	adresbo	eken 👻 Zoe	akcriteria	
<u></u>	2 1 3	1 • 4 • 1 • 5 • 1 • 6 • 1 • 7 • 1 •		Naam	E	E-mailadres	E	Telefoon op werk	Loc	• 23
			L	🙎 Dennis Okanovic (E.Novation)	d.	okanovic@zorgmail.nl	SMTP		~	
Met vrien	delijke groe	t,								

^{Constant} Belangrijk: De verdere werking van MS Outlook wordt bekend geacht en is niet verder beschreven.



8 Systeemeisen Outlook (Add-in)

Platform:

- De Outlook Add-in wordt ondersteund op Microsoft Windows versies die voldoen aan de systeemeisen van Outlook en door Microsoft worden ondersteund. Windows XP wordt door Microsoft niet meer ondersteund, en dus ook niet door de Outlook Add-in.
- De Outlook Add-in vereist Microsoft .NET Framework versie >= 3.5.
- 32- en 64-bits versies van Windows en Outlook worden ondersteund. De knop zelf is architectuur onafhankelijk: zelfde setup voor 32- en 64-bits.
- De knop zelf is NL, maar werkt onder Windows en Outlook in andere talen, wat een gemengde taal naar de gebruiker geeft.

Outlook Account:

- In Outlook moet een account geconfigureerd zijn waarmee veilig kan worden verzonden via ZorgMail Secure e-mail. De veilige afzenderaccount wordt door de knop herkend aan het type en de naam. Er zijn twee situaties:
 - ZorgMail Hosted Mailbox: Outlook account type SMTP met in de naam van de account het woord 'zorgmail' (hoofdletterongevoelig).
 - ZorgMail Safe Relay via Exchange Server: Outlook account type Exchange (en geen eisen aan de naam)

Adressering:

• Internetadressen in het Aan, CC en BCC veld worden gecontroleerd. Adresseren aan groepen wordt niet ondersteund.

Netwerk:

• Windows Internet Settings: Er is netwerktoegang nodig tot het ZorgMail Safe Relay domeinboek op https://relay.zorgmail.nl/domainbook.txt.