



Handleiding ZorgMail Secure e-mail - Outlook

VANAD Enovation

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Account activeren.....	4
2.1	Activeren.....	4
3	Account instellen.....	5
3.1	Nieuw account.....	5
4	Installatie Microsoft Outlook Add-in.....	9
4.1	Installatie.....	9
4.2	Outlook 2013 en 2016.....	10
5	Instellen ZorgMail Adresboek.....	12
6	Instellingen ZorgMail 'Mijn Account'.....	15
6.1	Wijzig wachtwoord.....	15
6.2	Deelboek.....	16
6.3	Vakantiefunctie.....	17
7	Outlook Mail Client.....	19
7.1	Veilig verzenden.....	19
7.2	Mappen lijst.....	19
7.3	Adresboek.....	20
8	Systeemeisen Outlook (Add-in).....	21

1 Inleiding

E-mail is niet meer weg te denken uit onze huidige maatschappij. Ook zorgverleners hebben op grote schaal de beschikking over een e-mail account. Deze zijn bijna altijd onvoldoende beveiligd om medisch-inhoudelijke berichten te versturen naar andere zorgverleners. Met de Secure e-mail oplossing van ZorgMail ondervangt u dit probleem. Alle 1e lijns zorgverleners welke zijn aangesloten op ZorgMail EDI beschikken automatisch over een Secure e-mail box.

Vanaf elke willekeurige pc met internettoegang kunt u via een beveiligde webpagina inloggen met uw persoonlijke ZorgMail gebruikersnaam en wachtwoord. Naast het gebruik van een browser is het ook mogelijk om uw eigen mail client te gebruiken.

Omdat het om medisch inhoudelijke informatie gaat, is ZorgMail de beste keuze om ook deze vorm van communicatie veilig te ondersteunen. Iedere deelnemer van ZorgMail kan veilig e-mailen met andere deelnemers door het ZorgMail adres te gebruiken, waarbij tevens de volledige functionaliteit die u van een email dienst verwacht wordt geboden. Zo kunt u bijvoorbeeld probleemloos bijlagen met beeldmateriaal en tekstdocumenten toevoegen of berichttypes sturen welke nog niet worden ondersteund door de informatiesystemen.

Secure e-mail is bedoeld voor communicatie tussen o.a.:

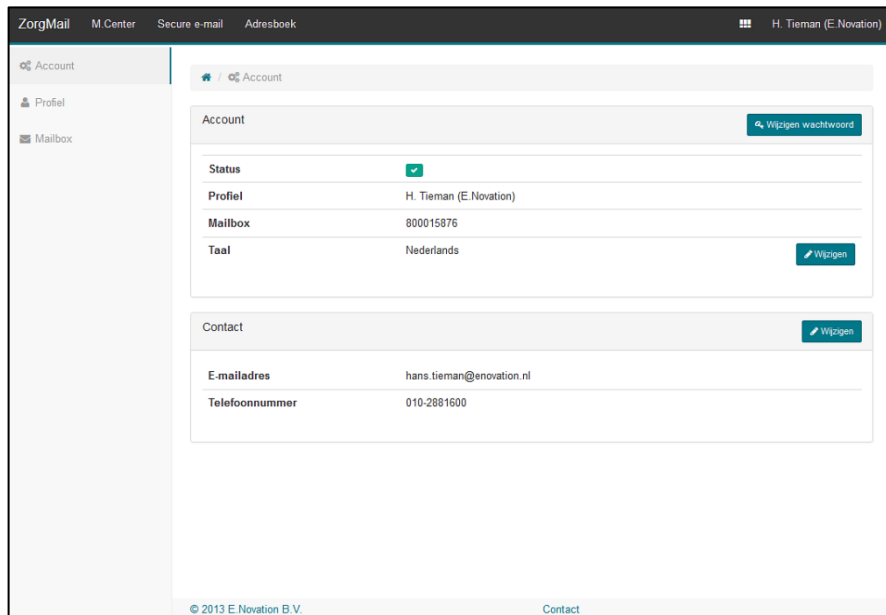
- Specialisten van verschillende instellingen onderling;
- Specialist – 1e lijns zorgverlener;
- 1e lijns zorgverleners onderling.

2 Account activeren

Om gebruik te kunnen maken van ZorgMail Secure e-mail dient u eerst uw account te activeren.

2.1 Activeren

Via <https://www.zorgmail.nl/account> komt u op de 'Mijn Account' pagina waar u uw nieuw ZorgMail Secure e-mail account kunt activeren.



Kunt u uw account niet activeren, dan kunt u het beste contact opnemen met de afdeling Customer Support (<https://customersupport.enovation.nl/>).

Belangrijk: Wanneer uw nieuwe wachtwoord is aangemaakt dan kunt u de activatiecode niet meer gebruiken om in te loggen.

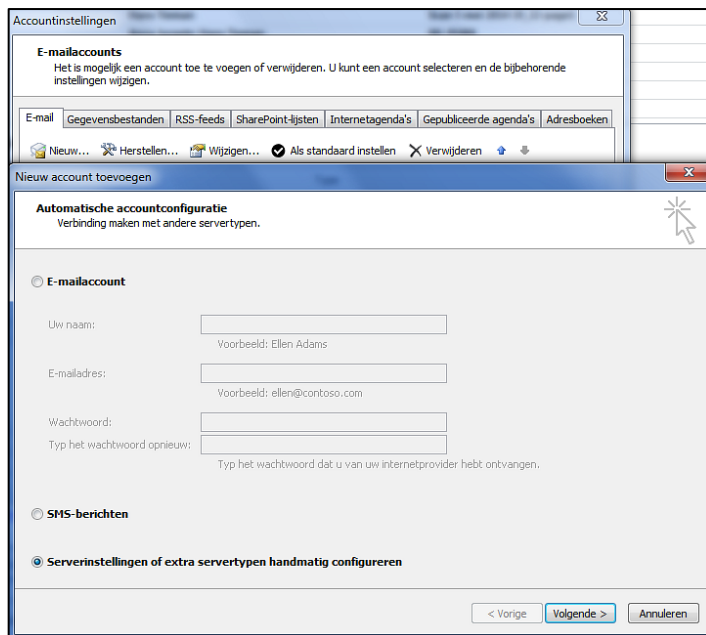
Belangrijk: Secure email gebruikers worden pas aan het adresboek toegevoegd wanneer deze de secure e-mail hebben geactiveerd.

3 Account instellen

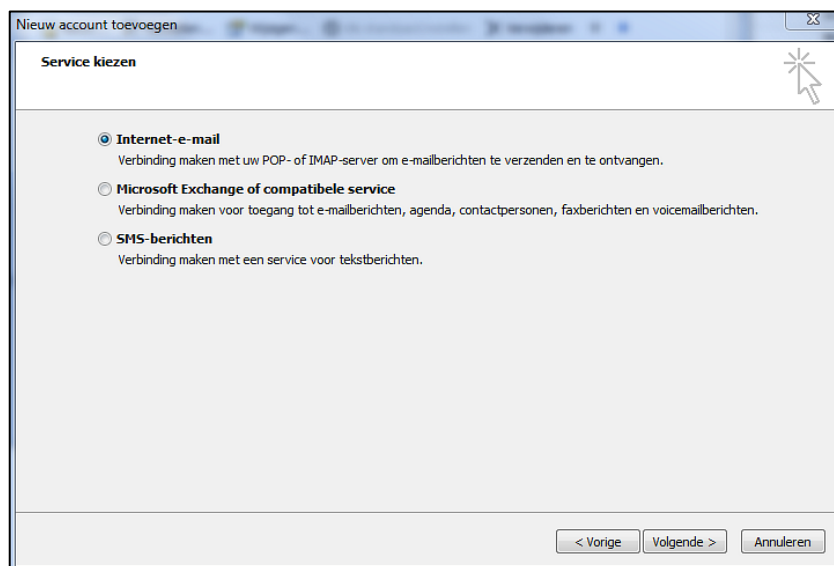
Om vanuit Outlook via ZorgMail veilig te kunnen e-mailen met andere ZorgMail deelnemers dient u een account toe te voegen in Outlook.

3.1 Nieuw account

Ga in Outlook naar accountinstellingen en klik op 'Nieuw'. Selecteer de optie 'Serverinstellingen of extra servertypen handmatig configureren' en klik op 'Volgende'



Onderstaand scherm wordt getoond. Zorg dat de optie 'Internet-e-mail' geselecteerd staat en klik op volgende.



Vul uw persoonlijke gegevens in zoals in onderstaand voorbeeld en selecteer bij 'Type account' het gewenste mail protocol IMAP of POP3.

Er zijn 2 manieren om met een mailprogramma e-mail op te halen, IMAP en POP3. Bij IMAP blijft alle mail op de server staan, bij POP3 wordt alle mail lokaal op uw PC bewaard.

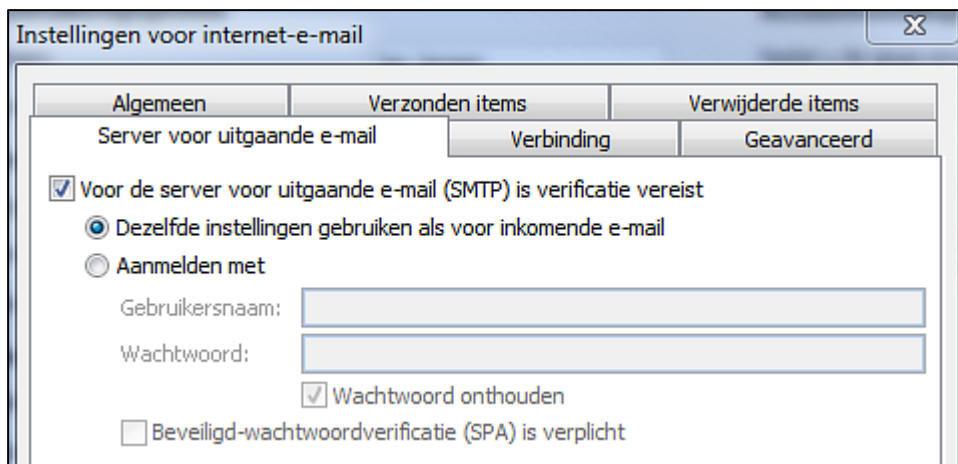
Wij adviseren IMAP zodat men vanuit verschillende apparaten toegang tot zijn berichten kan krijgen, en met zowel een eigen mail Client als met webmail.

- Vul bij het veld 'Naam' uw eigen naam in.
- Bij 'E-mailadres' vult u uw ZorgMail e-mailadres in.
- Bij het uitklapmenu 'Type account' kiest u: IMAP of POP3
- Bij 'Server voor inkomende e-mail' moet staan: mail.zorgmail.nl
- Bij 'Server voor uitgaande e-mail (SMTP)' moet staan: mail.zorgmail.nl
- Vul bij 'Gebruikersnaam' uw ZorgMail klantnummer in.
- Bij het veld 'Wachtwoord' geeft u het wachtwoord op waarmee u inlogt op Webmail.
- Vink de optie 'Wachtwoord onthouden' aan als u niet elke keer uw wachtwoord wilt opgeven wanneer u Outlook start.

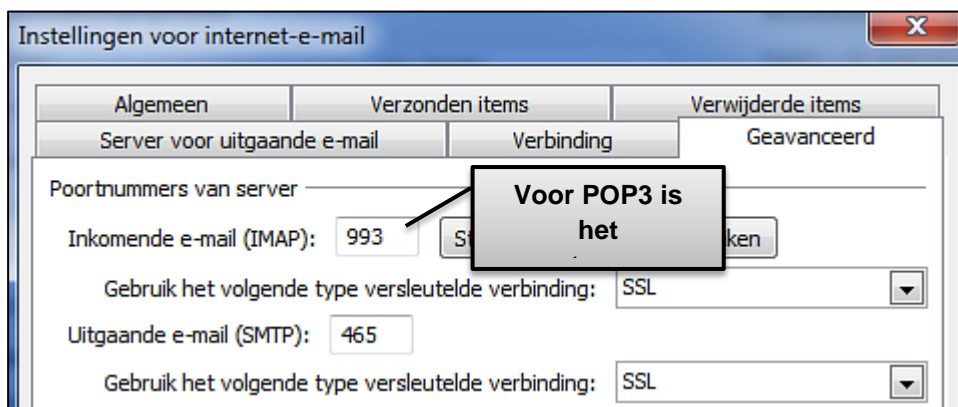
Nadat de gegevens zijn ingevoerd klikt u op de knop 'Meer instellingen'

N.B. Indien er gebruik wordt gemaakt van een EZORG Netwerk, dient er contact opgenomen te worden met EZORG. Er zal geverifieerd moeten worden of de poorten 465, 636, 993 en 995 naar server mail.zorgmail.nl open staan. Indien deze poorten niet open staan, kan er geen gebruik worden gemaakt van deze dienst.

Selecteer het tabblad “Server voor uitgaande e-mail” en zet een vinkje bij de optie ‘Voor de server voor uitgaande e-mail (SMTP) is verificatie vereist.’



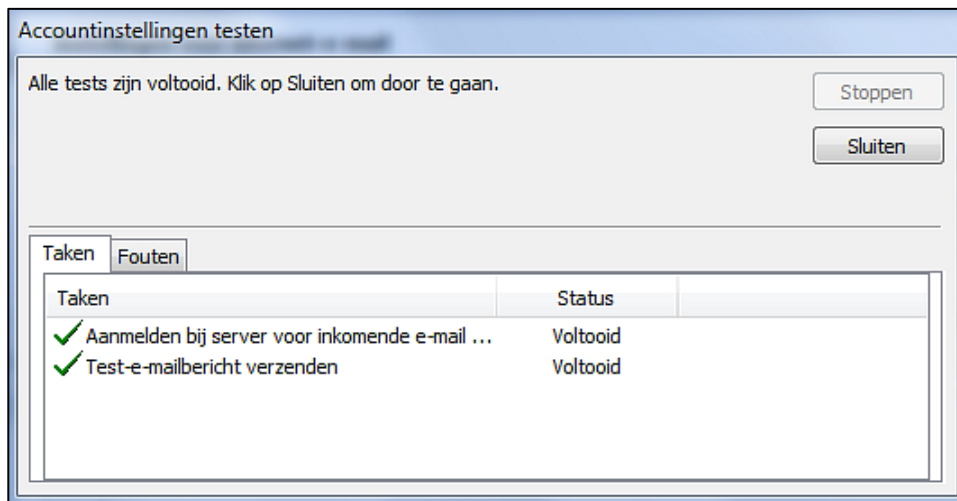
Selecteer het tabblad “Geavanceerd” en neem onderstaande server instellingen over waarbij eerst de opties ‘SSL’ geselecteerd dienen te worden daarna past u de poortnummers aan. Als u eerst de poortnummers aanpast en daarna de opties ‘SSL’ selecteert zullen de poortnummers worden teruggezet naar de standaardwaarde.



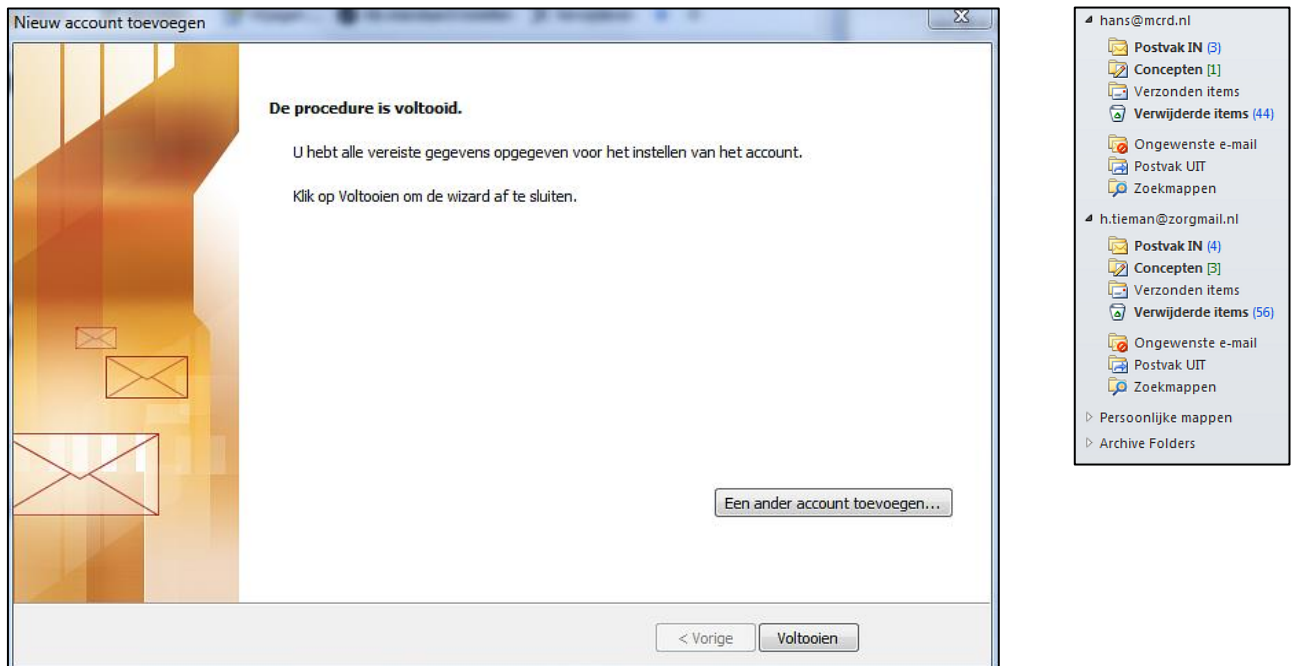
- Vul bij het veld ‘Inkomende e-mail (IMAP)’ poortnummer 993 in. Wanneer u gebruik maakt van het POP3 protocol dan is het poortnummer 995.
- Zet een vinkje bij de optie ‘Voor deze server is een versleutelde verbinding vereist (SSL)’.
- Selecteer bij ‘Gebruik het volgende type versleutelde verbinding:’ de optie ‘SSL’
- Vul bij het veld Inkomende e-mail (IMAP):’ 993 in
- Vul bij het veld ‘Uitgaande e-mail (SMTP):’ 465 in
- Bij gebruik van POP3 dient bij ‘Bezorging’ het vinkje ‘Een kopie van het bericht op de server achterlaten’ uit te staan

Wordt POP3 gebruikt voor het ophalen van berichten dan moet de Mail Client de opdracht geven de berichten direct van de server te verwijderen. ZorgMail bewaart de berichten dan nog 14 dagen in de prullenbak op de server. Wanneer dit ongewenst is schakel dan over op IMAP.

Nadat de gegevens zijn ingevoerd vindt er een controle plaats op de accountinstellingen. Als deze succesvol zijn dan wordt onderstaande melding getoond.



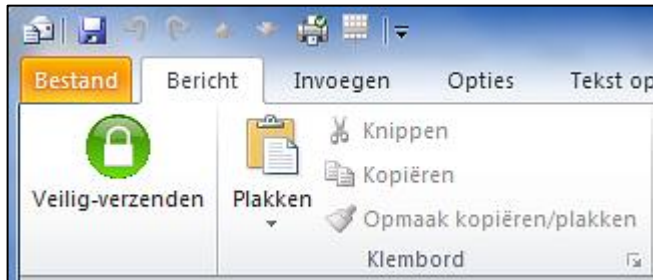
Na afronding van deze stappen klikt u op Voltoeien en heeft u de eerste stap afgerond om Outlook te gebruiken in combinatie met ZorgMail. Het nieuwe ZorgMail account is toegevoegd aan de mappen in Outlook.



Tweede en laatste stap is de installatie van de Outlook add-in (volgende hoofdstuk).

4 Installatie Microsoft Outlook Add-in

Voor gebruikers van Microsoft Outlook is een add-in ontwikkeld waarmee een extra verzendknop (Veilig-verzenden) wordt toegevoegd aan het lint in Outlook. Deze add-in wordt geleverd als een installer.



De Outlook add-in kunt u downloaden via, [Outlook add-in](#)

Voordat u de Outlook add-in gaat installeren dient u Microsoft Outlook af te sluiten.

4.1 Installatie

Let op! voor installatie van de add-in dient u te beschikken over Administrator rechten. Dubbelklik op het bestand *ZorgMailVeiligVerzenden.msi*.

Na het starten van de installatie wordt onderstaand scherm getoond. De URL van het domeinboek kan hier worden aangepast maar is niet van toepassing. Klik op volgende.



Wanneer u klikt op 'Volgende' dan start de installatie en wordt de voortgang van de installatie



getoond.

Als de installatie is afgerond dan krijgt u daarvan onderstaande melding.



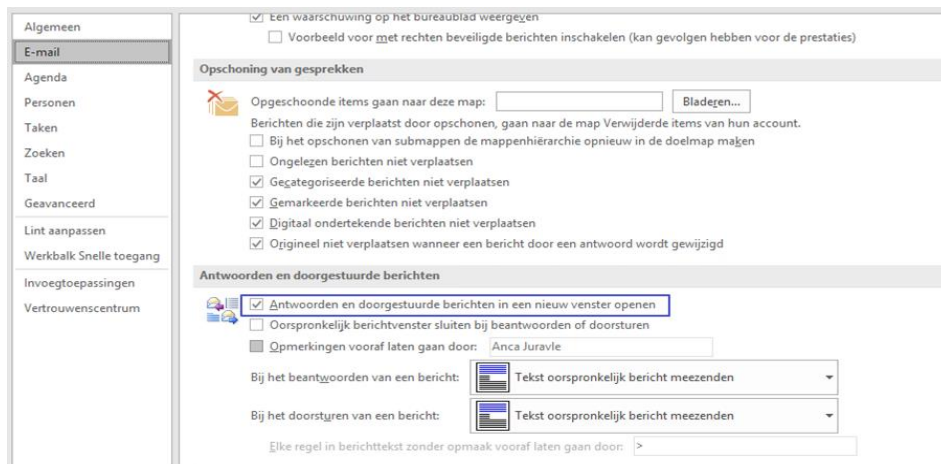
4.2 Outlook 2013 en 2016

In Outlook 2010 wordt een nieuwe e-mail, een reply of een forward altijd in een apart venster getoond. Dit venster heeft een zgn. lint waarin de 'Veilig-verzenden' knop zichtbaar is.

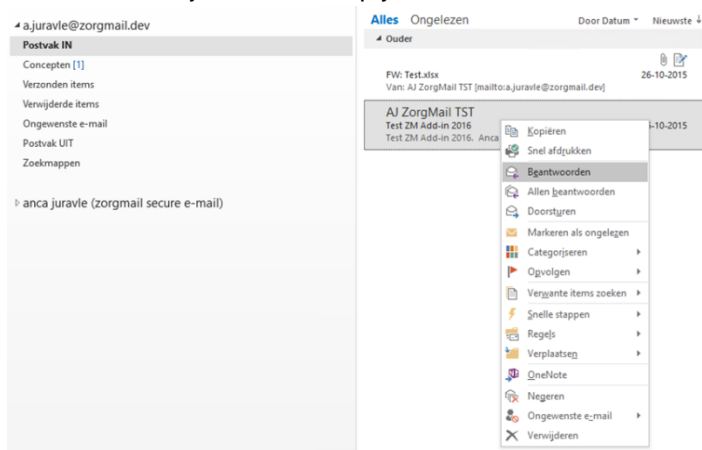
In Outlook 2013 en 2016 wordt een reply of een forward van een bericht in het Preview scherm van Outlook zelf getoond. Er komt **geen** apart venster naar voren en er kan dan ook niet voor de 'Veilig-verzenden' knop worden gekozen omdat het lint hierin ontbreekt.

Om dit te voorkomen en ervoor te zorgen dat bij een reply of een forward van een bericht wel een nieuw scherm getoond wordt waarin het lint zichtbaar is dient éénmalig het volgende in Outlook te worden ingesteld;

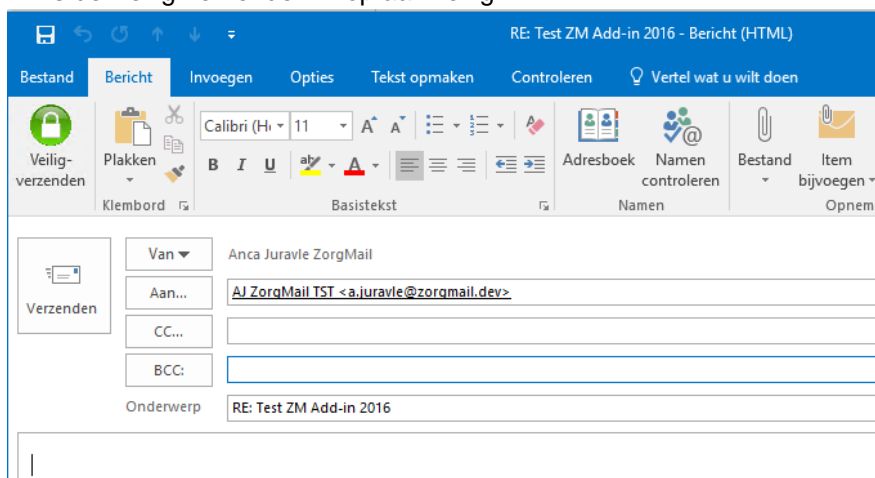
Ga naar *Bestand > Opties > E-mail* en vink bij Antwoorden en doorgestuurde berichten de optie 'Antwoorden en doorgestuurde berichten in een nieuw venster openen' aan.



Als u nu voor bijv. voor een reply van een e-mail kiest, komt er wel een nieuw venster naar voren.



En is de Veilig-verzenden knop aanwezig



5 Instellen ZorgMail Adresboek

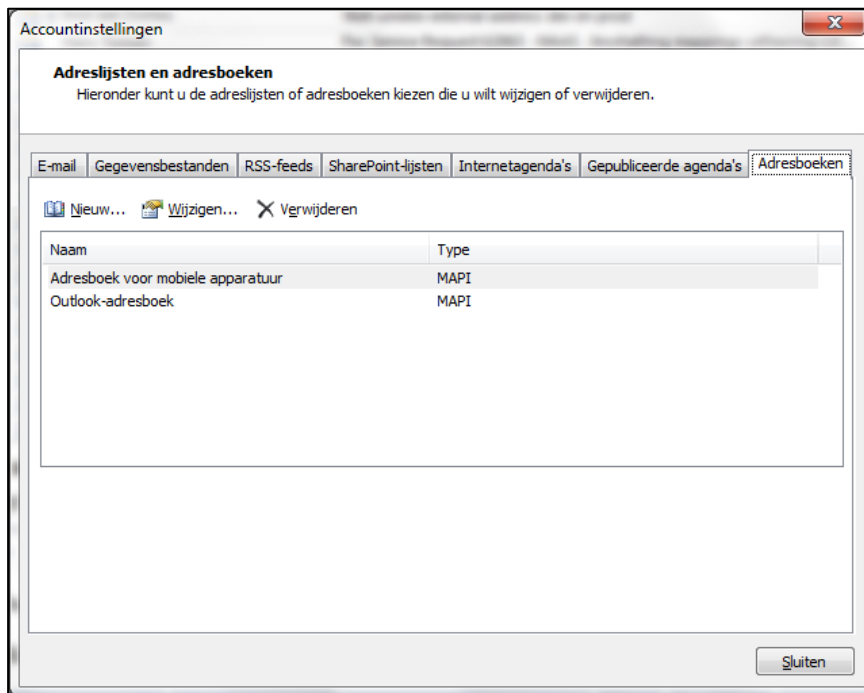
Om gebruik te kunnen maken van het ZorgMail adresboek dient u binnen Outlook een LDAP koppeling te configureren.

Een adresboek toevoegen in Outlook 2007:

1. Klik op Accountinstellingen in het menu Extra.
2. Ga naar het tabblad Adresboeken en klik op Nieuw.

Een adresboek toevoegen in Outlook 2010 en 2013:

1. Klik op het tabblad Bestand.
2. Klik op Accountinstellingen en klik op Accountinstellingen.
3. Open het tabblad Adresboeken en klik op Nieuw.



Kies Nieuw ...

Kies 'Internetadreslijstservice (LDAP)' en klik op Volgende.

Nieuw account toevoegen

Type adreslijst of adresboek
U kunt kiezen welk type adreslijst of adresboek u wilt toevoegen.

Internetadreslijstservice (LDAP)
Verbinding maken met een LDAP-server om e-mailadressen en andere gegevens te zoeken en controleren.

Extra adresboeken
Verbinding maken met een adresboek om e-mailadressen en andere gegevens te zoeken en controleren.

< Vorige **Volgende >** Annuleren

Vul de servernaam en uw aanmeldgegevens in. Let op dat u voor uw ZorgMail Klantnummer 'uid=' plaatst. Kies Meer instellingen ...

Account wijzigen

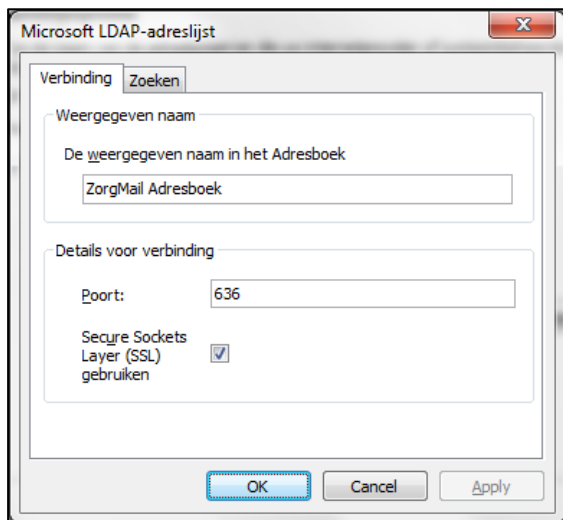
Instellingen voor de adreslijstservice (LDAP)
Geef de vereiste instellingen op om toegang te verkrijgen tot de gegevens van een adreslijstservice.

Servergegevens
Typ de naam van de adreslijstserver die uw internetprovider of systeembeheerder heeft opgegeven.
Servernaam:

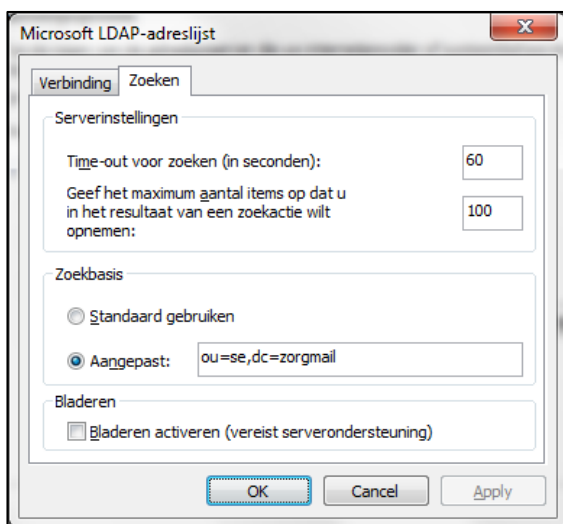
Aanmeldingsgegevens
 Voor deze server is aanmelding vereist
Gebruikersnaam:
Wachtwoord:
 Beveiligd-wachtwoordverificatie (SPA) is verplicht

Meer instellingen ...

< Vorige Volgende > **Annuleren**



Stel de naam van het adresboek in en vink SSL aan, en controleer of de poort daarna op 636 staat. Ga naar het volgende tabblad Zoeken. Stel de aangepaste zoekbasis in en sluit af met OK.



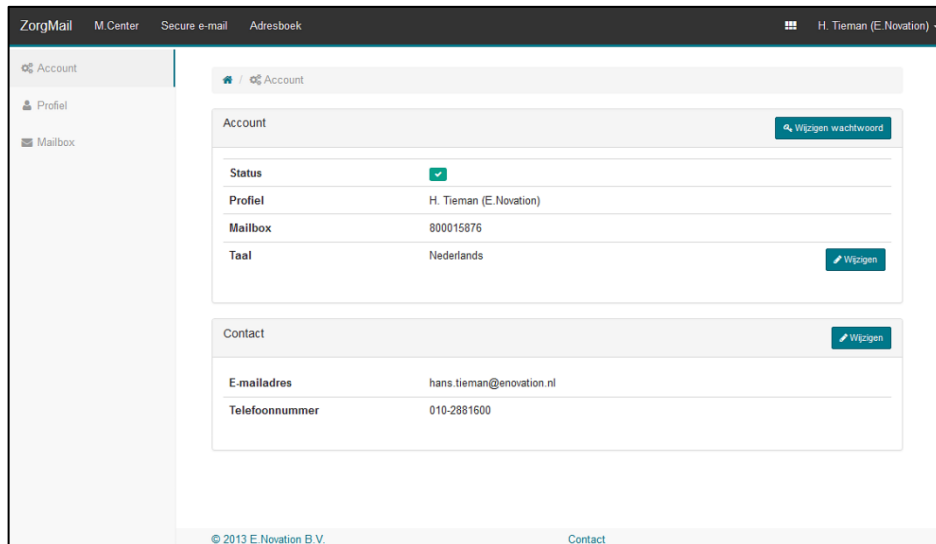
U dient Outlook opnieuw op te starten om het nieuwe adresboek actief te maken. De gegevens die ingevuld moeten worden zijn:

Veld	Waarde	Opmerkingen
Naam	ZorgMail Adresboek	Naam van het adresboek
Servernaam	mail.zorgmail.nl	Uw firewall moet toestaan dat u naar poort 636 van deze server gaat.
Poort (SSL)	636	Standaard poort voor LDAP over SSL
Gebruikersnaam (Bind-DN)	uid=123456789	Vervang 123456789 door uw ZorgMail Klantnummer
Wachtwoord	*****	Uw ZorgMail wachtwoord
Zoekbasis (Basis-DN)	ou=se,dc=zorgmail	LDAP identificatie van het ZorgMail Adresboek.

6 Instellingen ZorgMail 'Mijn Account'

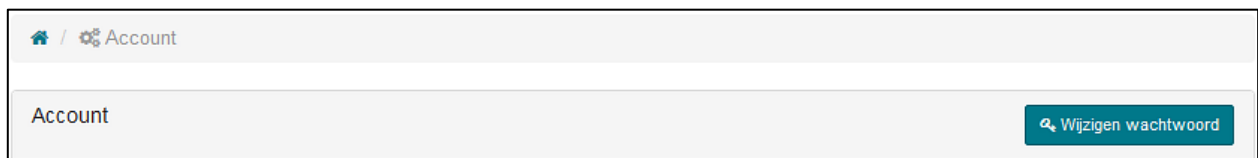
In ZorgMail 'Mijn Account' kunnen een aantal ZorgMail instellingen worden gewijzigd.

ZorgMail 'Mijn Account' kunt u benaderen via <https://www.zorgmail.nl/account>.



6.1 Wijzig wachtwoord

Via wijzigen wachtwoord kan het ZorgMail Secure e-mail wachtwoord worden gewijzigd.



Na een muisklik op de knop 'Wijzig wachtwoord' wordt een scherm geopend waarin u de gegevens kunt wijzigen.

Wijzig wachtwoord ✕

Op dit scherm kunt u uw gebruikersnaam en wachtwoord wijzigen. Onthoud uw nieuwe gebruikersnaam en wachtwoord. U heeft deze nodig om voortaan aan te melden. Kies een gebruikersnaam van minimaal 6 tekens. Kies een nieuw wachtwoord van minimaal 8 tekens waarin zich zowel hoofdletters, kleine letters, cijfers en speciale karakters bevinden. Spaties zijn niet toegestaan.

Gebruikersnaam	<input type="text" value="htiemman"/>	
Wachtwoord	<input type="password" value="Wachtwoord"/>	*
Nieuwe gebruikersnaam	<input type="text" value="htiemman"/>	✓
Nieuw wachtwoord	<input type="password" value="Nieuw wachtwoord"/>	*
Bevestig nieuw wachtwoord	<input type="password" value="Bevestig nieuw wachtwoord"/>	*

Nadat u een nieuw wachtwoord heeft ingevoerd en bevestigd klikt u op 'OK' om het nieuwe wachtwoord op te slaan. Het wachtwoord moet minimaal 8 tekens bevatten bestaande uit zowel hoofdletters als kleine letters, cijfers en speciale karakters (geen spaties).

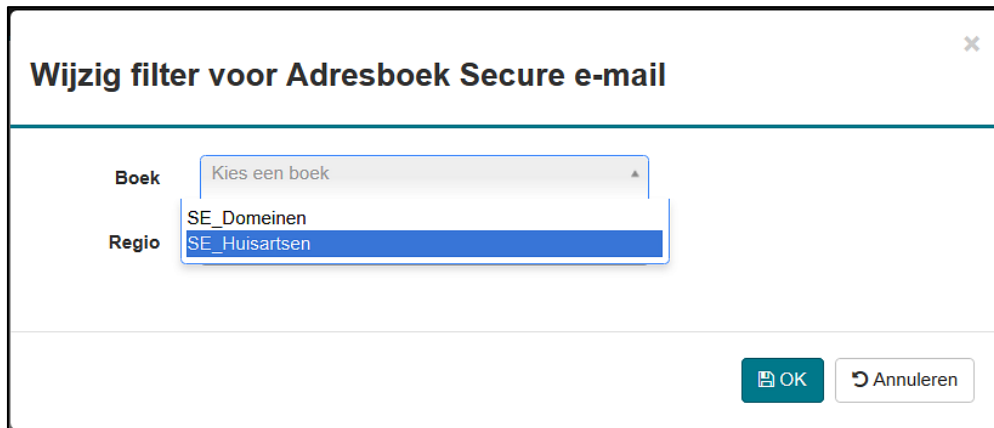
6.2 Deelboek

ZorgMail biedt een aantal adresboeken waaronder een adresboek met Secure e-mail adressen.

Met het 'Adresboekfilter' kunt u aangeven of u wilt zoeken in een lijst met domeinen, de zgn. aangesloten organisaties, of in de lijst met Secure e-mail adressen. Daarnaast kunt u opgeven of u wilt zoeken in een bepaalde regio.

Secure e-mail	
Standaard adres	h.tiemman@zorgmail.nl
Notificatie	<input checked="" type="checkbox"/> hans.tiemman@novation.nl <input type="button" value="Wijzigen"/>
Adresboekfilter	<input type="button" value="Wijzigen"/>

Wanneer u bij het Adresboekfilter op de knop wijzigen klikt dan wordt onderstaand scherm getoond waarin u een boek kunt selecteren en vervolgens een regio. Met de knop 'OK' kunt u de instellingen bewaren.

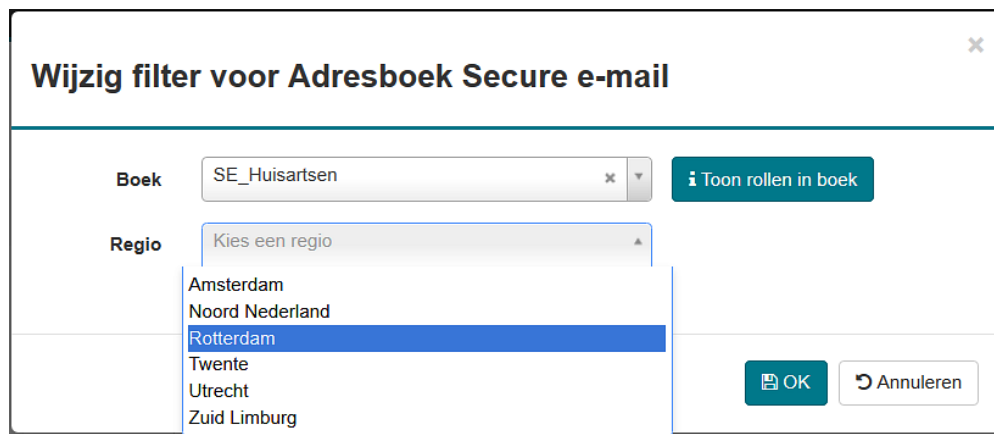


Wijzig filter voor Adresboek Secure e-mail

Boek: Kies een boek

Regio: SE_Domeinen, SE_Huisartsen

OK Annuleren



Wijzig filter voor Adresboek Secure e-mail

Boek: SE_Huisartsen Toon rollen in boek

Regio: Kies een regio

Amsterdam, Noord Nederland, Rotterdam, Twente, Utrecht, Zuid Limburg

OK Annuleren

6.3 Vakantiefunctie

Met de vakantiefunctie kunnen doorstuurregels worden aangemaakt om berichten gedurende een bepaalde periode door te sturen naar een collega.

Via 'Mijn Account' kunt u met onderstaande optie regels aanmaken om de Secure e-mail door te sturen naar een ander Secure e-mail adres.



Doorsturen kopie + Nieuwe doorstuurregel

Berichtformaat	Berichttype	Geadresseerde	Periode start	Periode einde
----------------	-------------	---------------	---------------	---------------

Als u op de knop 'Nieuwe doorstuurregel' klikt wordt onderstaand scherm getoond. Om het berichttype e-mail te selecteren klikt u op de streepjes (---) onder het kopje **EMAIL**.

Door een muisklik op het vergrootglas bij de geadresseerde wordt een zoekscherm geopend waarmee een ZorgMail e-mailadres opgezocht kan worden.

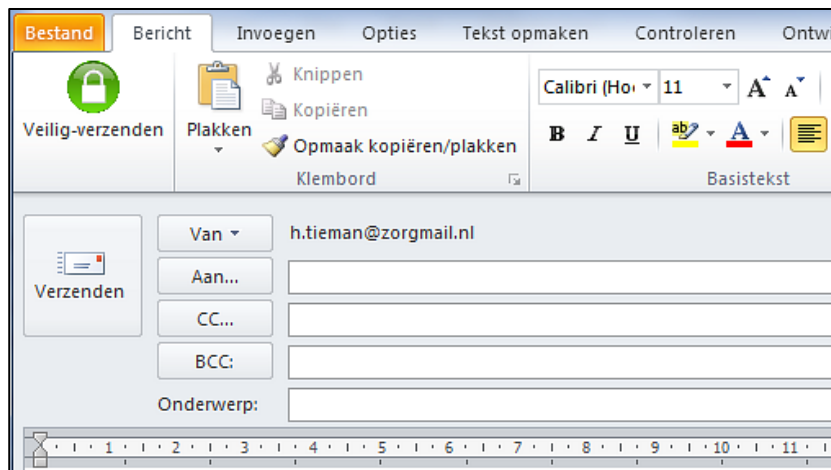
Nadat u een zoekcriterium heeft ingevuld worden eventuele resultaten getoond.

Als u de juiste persoon heeft gevonden en geselecteerd dan kunt u de start- en stopdatum invoeren van de periode waarin e-mail berichten dienen te worden doorgestuurd.

7 Outlook Mail Client

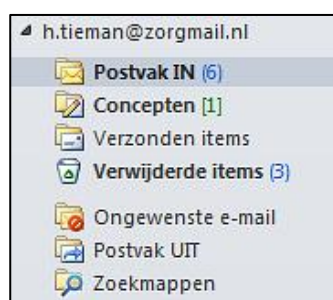
7.1 Veilig verzenden

Wanneer u de speciale ZorgMail add-in volgens de handleiding hebt geïnstalleerd en geconfigureerd dan ziet u bij het samenstellen van een nieuw e-mail bericht linksboven de knop "Veilig-verzenden".



Deze knop dient u te gebruiken wanneer u vanuit het ZorgMail account veilig een e-mail wilt versturen naar een andere ZorgMail gebruiker. Wanneer u de Veilig-verzenden knop gebruikt dan wordt het adres van de ontvanger gecontroleerd. Als de e-mail bijvoorbeeld geadresseerd wordt aan een@gmail.com adres dan maakt het systeem hier melding van en wordt het bericht niet verstuurd. Is bij het verzenden het huidige account niet het ZorgMail account dan zal na het gebruik van de knop Veilig-verzenden de vraag worden gesteld "Wilt u dit bericht veilig verzenden met uw ZorgMail account?". Als u deze vraag bevestigd dan wordt dit bericht vanuit het ZorgMail account verstuurd.

7.2 Mappen lijst



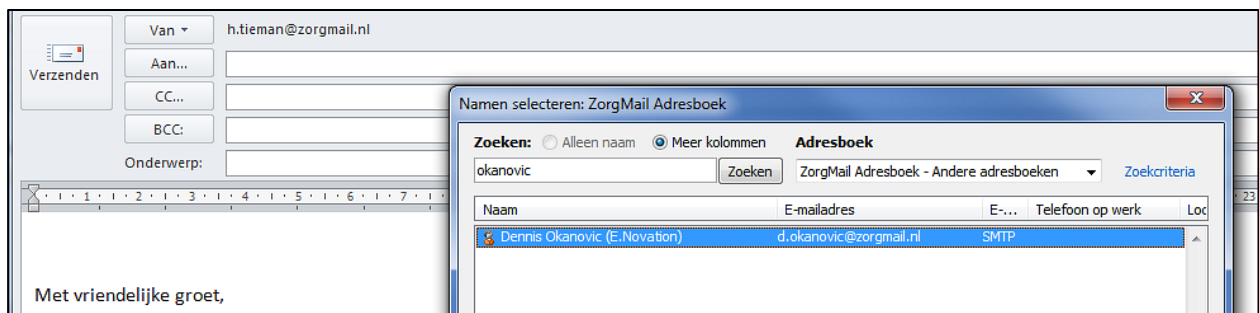
Na het toevoegen van het ZorgMail account vindt u links in de kolom met mappen het ZorgMail account met de bijbehorende mappen. In de map "Postvak in" vindt u e-mails die gestuurd zijn aan het e-mailadres met het domein ...@zorgmail.nl. In de map "Verzonden items" vindt u de e-mails die met het ZorgMail account zijn verstuurd.

7.3 Adresboek

Als u een e-mail wilt sturen naar een andere ZorgMail gebruiker dan kunt gebruik maken van het ZorgMail Adresboek (zie hoofdstuk 5 voor het instellen van het adresboek). Via "Mijn Account" kunt u een adresboek filter instellen (zie paragraaf 6.2).

Wanneer u in een lege e-mail op de "Aan" knop klikt dan wordt het zoekscherm getoond waarbij u eerst het ZorgMail adresboek dient te selecteren. Nadat u de juiste persoon gevonden en geselecteerd hebt zal het e-mail adres van de geadresseerde aan de e-mail zijn toegevoegd.

Voor het zoeken kunnen meerdere termen (criteria) worden ingevoerd. Zoekt u bijvoorbeeld op de termen "Boer" en "Delft" dan worden alle resultaten getoond die aan beide temen voldoen. Naast het zoeken op volledige namen kan er ook gezocht worden met een wildcard (*). Een (*) vervangt een deel van de zoekterm. Wanneer het zoeken resulteert in meer dan 100 namen dan dient het zoeken verfijnd te worden.



Belangrijk: De verdere werking van MS Outlook wordt bekend geacht en is niet verder beschreven.

8 Systeemeisen Outlook (Add-in)

Platform:

- De Outlook Add-in wordt ondersteund op Microsoft Windows versies die voldoen aan de systeemeisen van Outlook en door Microsoft worden ondersteund. Windows XP wordt door Microsoft niet meer ondersteund, en dus ook niet door de Outlook Add-in.
- De Outlook Add-in vereist Microsoft .NET Framework versie ≥ 3.5 .
- 32- en 64-bits versies van Windows en Outlook worden ondersteund. De knop zelf is architectuur onafhankelijk: zelfde setup voor 32- en 64-bits.
- De knop zelf is NL, maar werkt onder Windows en Outlook in andere talen, wat een gemengde taal naar de gebruiker geeft.

Outlook Account:

- In Outlook moet een account geconfigureerd zijn waarmee veilig kan worden verzonden via ZorgMail Secure e-mail. De veilige afzenderaccount wordt door de knop herkend aan het type en de naam. Er zijn twee situaties:
 - ZorgMail Hosted Mailbox: Outlook account type SMTP met in de naam van de account het woord 'zorgmail' (hoofdletterongevoelig).
 - ZorgMail Safe Relay via Exchange Server: Outlook account type Exchange (en geen eisen aan de naam)

Adressering:

- Internetadressen in het Aan, CC en BCC veld worden gecontroleerd. Adresseren aan groepen wordt niet ondersteund.

Netwerk:

- Windows Internet Settings: Er is netwerktoegang nodig tot het ZorgMail Safe Relay domeinboek op <https://relay.zorgmail.nl/domainbook.txt>.